

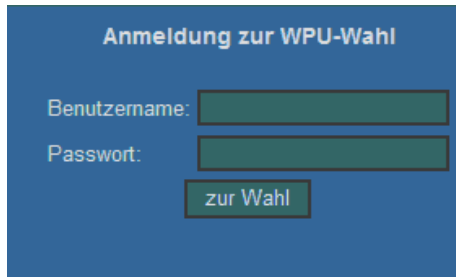
Anleitung zur Online-Wahl

1. Schritt:

Prüfen, ob der Drucker funktioniert und Drucken möglich ist.

2. Schritt:

Die URL: <http://wu.woehlerschule.de> in den Browser eingeben und in dem dann erscheinenden Anmeldeformular „Benutzernamen“ und „Passwort“ eingeben. Dabei Groß- und Kleinschreibung beachten.



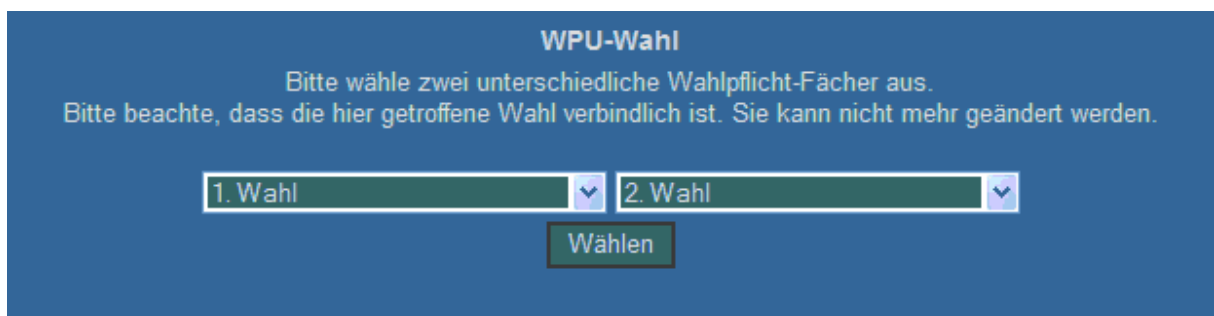
Anmeldung zur WPU-Wahl

Benutzername:

Passwort:

3. Schritt:

In beiden Menüs die entsprechenden WPU-Angebote auswählen. Es müssen zwei verschiedene Angebote ausgewählt werden. Andernfalls werden die Daten nicht gespeichert und die Wahl muss wiederholt werden.

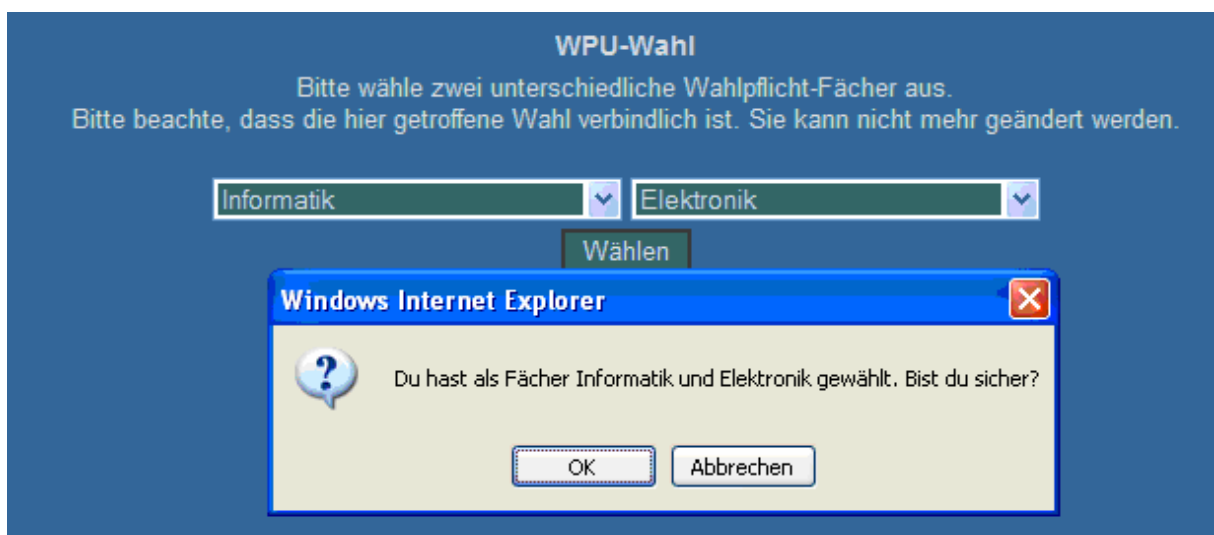


WPU-Wahl

Bitte wähle zwei unterschiedliche Wahlpflicht-Fächer aus.
Bitte beachte, dass die hier getroffene Wahl verbindlich ist. Sie kann nicht mehr geändert werden.

1. Wahl 2. Wahl

Anschließend muss man auf die Schaltfläche „Wählen“ klicken, um die Daten zu speichern. Es erscheint eine Meldung. Die gewählten Angebote werden angezeigt. Stimmt die Wahl, dann klickt man auf „OK“. Möchte man die Wahl ändern, klickt man auf „Abbrechen“ und kann erneut auswählen.



WPU-Wahl

Bitte wähle zwei unterschiedliche Wahlpflicht-Fächer aus.
Bitte beachte, dass die hier getroffene Wahl verbindlich ist. Sie kann nicht mehr geändert werden.

Informatik Elektronik

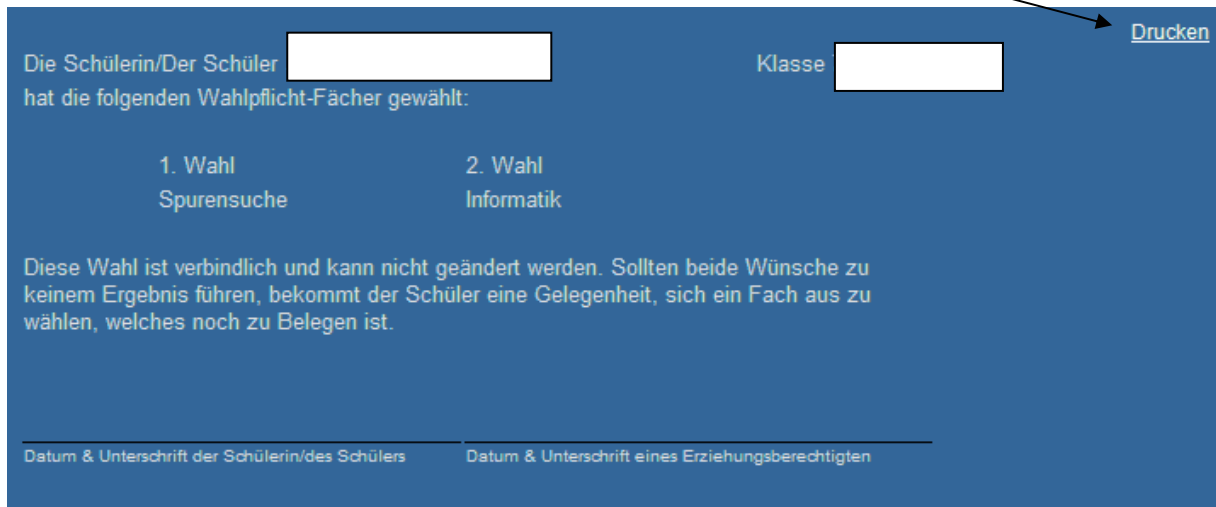
Windows Internet Explorer

?

Du hast als Fächer Informatik und Elektronik gewählt. Bist du sicher?

4. Schritt:

Der Text, der nun durch die Schülerinnen und Schüler und deren Erziehungsberechtigte zu unterschreiben ist, wird angezeigt. Es muss rechts oben nur noch der Link „Drucken“ angeklickt werden, um den Ausdruck zu erzeugen. **Bitte vorher sicher stellen, dass der Drucker funktioniert.**



Die Schülerin/Der Schüler Klasse

hat die folgenden Wahlpflicht-Fächer gewählt:

1. Wahl	2. Wahl
Spurensuche	Informatik

Diese Wahl ist verbindlich und kann nicht geändert werden. Sollten beide Wünsche zu keinem Ergebnis führen, bekommt der Schüler eine Gelegenheit, sich ein Fach aus zu wählen, welches noch zu Belegen ist.

Datum & Unterschrift der Schülerin/des Schülers Datum & Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

[Drucken](#)

5. Schritt:

Den ausgedruckten Zettel müssen nun die Schülerinnen und Schüler und die Erziehungsberechtigten unterschreiben und dem Klassenlehrer abgeben.

Neureiter / 04. April 2009